

Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás

AJÁNLATTÉTELI INFORMÁCIÓK

a

„Vállalkozási szerződés a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0046 és KEHOP-2.1.4-15/2016-00003 azonosítószámú projekt 2. és 3. sz. alprojektjeihez kapcsolódó mosatási és öblítési tevékenységek ellátására a FIDIC Zöld Könyv szerint két részben.”

tárgyban kiírt, a Kbt. 115. § (1) bekezdésben rögzített feltételek fennállása alapján megindított, hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Üzleti titok
11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
12. Az ajánlatok bontása
13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
15. Az ajánlatok értékelése
16. A közbeszerzési eljárás nyelve
17. Az ajánlattételi információk fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. AZ AJÁNLATI ÁR, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Teljesítési határidő (szakmai ajánlat)
4. Azoknak a teljesítésbe bevonni kívánt további mérnök szakembereknek a száma, akik mérnökként részt vettek legalább egy darab befejezett, vízgazdálkodási építmény kivitelezésére irányuló projektben (szakmai ajánlat)
5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérőnek a jelen dokumentum kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen információk - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentum az ajánlatkérő által az ajánlattevők részére 2017. november 24. napján közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentum rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésekben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

- 1.3. **Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti dokumentumok.

A közbeszerzési dokumentumok átvétele (letöltése) esetében a gazdasági szereplő köteles a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott átvételi igazolást megfelelően kitöltve és aláírva e-mail vagy fax útján megküldeni az I.3. pontban meghatározott fax, illetve e-mail címre. A fenti kötelezettség elmulasztásából fakadó esetleges kockázatokat a gazdasági szereplő viseli, azért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

- 1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőiként kihirdetett ajánlattevők és az ajánlatkérő között létrejövő vállalkozási szerződések.

2. Az ajánlatkérő

Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás

Cím: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

Képviseli: Koncz Ferenc, elnök

Telefon: +36 47 565-200

Telefax: +36 47 565-216

E-mail: ivovizestarsulas@szerencs.hu

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Cím: 1061 Budapest, Andrásy út 17. 2. em. 9.

Telefon: +36 1-796-1000

Fax: +36 1-796-1001

Képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, igazgatóság elnöke

E-mail: hegedus.fanni@provitalzrt.hu

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége

Az ajánlattételi felhívás 5. pontjában meghatározottak szerint.

5. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező kivitelezési feladatokat az ajánlattételi felhívásban, a jelen ajánlattételi információkban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a műszaki dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

6. A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: az ajánlattételi felhívás 8. pontjában meghatározottak szerint.

A teljesítés határideje: az ajánlattételi felhívás 7. pontjában meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi részajánlatok tételét. Részajánlat valamennyi részre benyújtható.

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevő, sem más ajánlattevők részére teljesítendő semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

9.2 Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít.

- 9.3 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen információk bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4 Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) és 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek a fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax (+36 1796-1001), email (hegedus.fanni@provitalzrt.hu) vagy kézbesítő útján. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton, **szerkeszthető formátumban** a hegedus.fanni@provitalzrt.hu e-mail címre is eljuttatni.*

10. Üzleti titok

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az Kbt. 44. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a fenti felsorolás alá nem tartozó –

részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti előírások megszegése a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pont szerinti érvénytelenségét vonhatja maga után.

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei

11.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

Az ajánlattételi felhívás 14. pontja szerint.

11.2 Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 11.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlattételi felhívás 15. pontja szerint.

11.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint a benyújtott egy papír alapú példánynak a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

A csomagoláson az ajánlattevő neve és címe mellett az **"AJÁNLAT – BAZ TI-ÖT – Hálózatmosatás"**, illetve **"Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"** megjelölést kell feltüntetni.

Ajánlattevő köteles csatolni cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott papír alapú ajánlat tartalmával.

Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az

ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- 11.4 Az ajánlatban **felolvasólapot** kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

12. Az ajánlatok bontása

- 12.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

- 12.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 68. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a közbeszerzési dokumentumok mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.

- 12.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

- 12.4 Az ajánlatok bontásának helye és ideje:

Az ajánlattételi felhívás 15. és 14. pontjában foglaltak szerint.

13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 13.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

- 13.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

15. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően, a 322/2015. Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

	Értékelési részszerzőpont megnevezése:	Súlyszám:
1.	Egyösszegű ajánlati ár (nettó forint)	70
2.	Teljesítési határidő (egész számban kifejezett naptári napban megadva)	15
3.	Azoknak a teljesítésbe bevonni kívánt további mérnök szakembereknek a száma, akik mérnökként részt vettek legalább 1 db befejezett, vízgazdálkodási építmény kivitelezésére irányuló projektben (fő)	10
4.	Az ajánlattevő által a teljesítésbe bevont „álláskereső” személyek száma (fő)	5

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztása esetén azoknak a módszereknek az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot:

Az 1. és 2. értékelési részszerzőpont tekintetében az ajánlatok a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Útmutató 1. számú mellékletének A. 1. ba) pontja szerinti fordított arányosítással kerülnek elbírálásra.

Az 1. és 2. értékelési részszerzőpont esetében alkalmazott fordított arányosítás módszerének képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 3. és 4. értékelési részszerzőpont tekintetében az ajánlatok a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Útmutató 1. számú mellékletének B. 1. pontja szerinti pontozással kerülnek elbírálásra.

A 3. értékelési részszerzőpont keretében Ajánlatkérő azt értékeli, hogy ajánlattevő a jelen felhívás 13. M.1 pontja szerinti szakemberen felül hány fő olyan szakembert von be a projektbe aki:

- (okleveles) építőmérnök és/vagy mélyépítés mérnök és/vagy közlekedésepítés mérnök és/vagy vízellátás mérnök és/vagy csatornázás mérnök, és/vagy hidrogeológus mérnök, vagy ezekkel egyenértékű felsőfokú végzettséggel rendelkezik, és

- mérnökként részt vett legalább 1 db befejezett, vízgazdálkodási létesítmény (vízi létesítmény) kivitelezésére irányuló projektben.

Ajánlatkérő Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 3. értékelési részzempont esetében előírja, hogy amennyiben ajánlattevő 2, vagy annál több fentiek szerinti személyt von be a teljesítésbe, azt a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli. Amennyiben ajánlattevő nem von be egy, a fentiek szerinti személyt sem a teljesítésbe, úgy azt Ajánlatkérő a minimálisan kiosztható 1 ponttal értékeli. Amennyiben ajánlattevő 1 fő, fentiek szerinti szakembert von be a teljesítésbe, úgy azt Ajánlatkérő 5 ponttal értékeli.

A 4. értékelési részzempont keretében ajánlattevő azon megajánlása kerül értékelésre, hogy ajánlattevő a jelen eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítésébe hány fő „álláskereső” személyt von be.

A 4. értékelési részzempont esetében a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy amennyiben ajánlattevő 2, vagy annál több „álláskereső” személyt von be a teljesítésbe, azt a maximálisan kiosztható 10 ponttal értékeli.

Amennyiben ajánlattevő nem von be egy „álláskereső” személyt sem a teljesítésbe, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

Amennyiben ajánlattevő a teljesítésbe 1 fő álláskereső személyt von be, azt Ajánlatkérő 5 ponttal értékeli.

Részzempontonként az ajánlatkérő részére legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális tíz pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok az irányadó súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegy pontossággal számol a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az 1. értékelési részzempontra (egyösszegű ajánlati ár [nettó forint] nagyobb értékelési pontszámot kapott. Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

- 16.1. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 16.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar

nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

17. Az ajánlattételi információk fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

- 17.1. Az ajánlatok bontását követően ajánlattevő ajánlatához teljes körűen kötve van.
- 17.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevők között a szerződések az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
- 17.3. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

II. AZ AJÁNLATI ÁR, AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT TARTALMA, ILLETVE A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi információkban megfogalmazottak a szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a kivitelezés jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott közbeszerzési dokumentumok tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

2.1 Árképzés

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, ennek megfelelően az ajánlati árak tartalmaznia kell a jelen eljárás tárgyát képező hálózatmosatási feladatok teljes körű ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget és díjat.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott **árazatlan költségvetést hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva az ajánlatához csatolni!**

2.2 Fizetési feltételek

Fizetési feltételek: az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározottak szerint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetben részletezve.

3. Teljesítési határidő (szakmai ajánlat)

A 2. értékelési szempont tartalmát a közbeszerzés tárgyát képező vállalkozási szerződés hatályba lépésének napjától számított teljesítési határidő képezi, melyet ajánlattevő egész számban, naptári napban kifejezve köteles megadni.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a 180 napot meghaladó megajánlás a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

Ajánlattevő köteles a fenti **megajánlása alátámasztásául** szakmai ajánlata részeként az **ajánlattétellel érintett részek vonatkozásában külön-külön műszaki és pénzügyi ütemtervet** csatolni **cégszerűen aláírva** az alábbi tartalommal:

3.1. Műszaki ütemterv

Az adott hálózatmosatási munkákra részletes (az árazatlan költségvetésben feltüntetett települések szerinti bontásban elkészített), napi bontású – sávós – műszaki (megvalósítási) ütemtervet kell ajánlattevőnek készítenie, és szakmai ajánlata részeként ajánlatához csatolnia.

Ajánlattevőnek be kell mutatnia az árazatlan költségvetésben megjelölt településenként (teljesítési helyszínek) a munkafolyamatok napi ütemezését, időráfordítását (hálózatmosatási tevékenységek kezdési és befejezési idejét a szerződéskötéstől számított X napban megadva), adott esetben a párhuzamosan és egymásba kapcsolódó tevékenységeket (sávós ábrázolással bemutatva az időbeliséget, a logikai kapcsolatok ábrázolását).

Az ütemterv egyes tevékenységeihez tartozó időráfordítást az igénybe venni kívánt erőforrás és a kivitelezésre irányadó normák alapján kell meghatározni.

A műszaki ütemtervnek a teljesítési határidőre és a műszaki dokumentációra nézve valós műszaki megvalósíthatóságot kell bemutatnia.

Ajánlatkérő a benyújtott szakmai ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében kéri, hogy ajánlattevők a műszaki átadás-átvétel időtartamát (készre jelentéstől az átadás-átvétel sikeres lezárásáig) egységesen 20 napban határozzák meg.

3.2. Pénzügyi ütemterv

Ajánlattevő szakmai ajánlata részeként köteles pénzügyi ütemtervet benyújtani, melynek tartalmaznia kell legalább

- a benyújtandó számlák számát,
- azok nettó forintban meghatározott értékét és az egyösszegű nettó ajánlati árhoz viszonyított százalékos arányát, valamint
- a számla benyújtásának időpontját (a szerződés hatálybalépésének napjától számított X napban megadva) figyelemmel a közbeszerzési dokumentumokban rögzített fizetési feltételekre.

A pénzügyi ütemtervnek összhangban kell lennie a műszaki ütemtervben foglaltakkal.

Ajánlatkérő elfogadja, amennyiben ajánlattevő egy dokumentumba foglalt műszaki és pénzügyi ütemtervet nyújt be.

4. Azoknak a teljesítésbe bevonni kívánt további mérnök szakembereknek a száma, akik mérnökként részt vettek legalább egy darab befejezett, vízgazdálkodási építmény kivitelezésére irányuló projektben (szakmai ajánlat):

Ajánlattevő a 3. értékelési részzszempontra tett megajánlásának alátámasztásául köteles benyújtani szakmai ajánlata részeként:

- a) cégszerűen aláírt nyilatkozatát az értékelés keretében megajánlott, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről;
- b) cégszerűen aláírt nyilatkozatát azon befejezett, vízgazdálkodási építmények kivitelezésére vonatkozó beruházások bemutatásáról, melyben a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek mérnökként vettek részt.

Ajánlattevő a fenti a) pont szerinti nyilatkozatban köteles megadni:

- a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek nevét;
- a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek lakóhelyét;
- a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember végzettségét;
- arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a megajánlott szakember mérnökként részt vett-e legalább 1 db befejezett, vízgazdálkodási létesítmény (vízi létesítmény) kivitelezésére irányuló projektben.

Ajánlattevő köteles továbbá szakmai ajánlata részeként ajánlatához csatolnia cégszerűen aláírt (a fenti b) pont szerinti) nyilatkozatát azon befejezett, vízgazdálkodási építmények kivitelezésére vonatkozó beruházások bemutatásáról, melyben a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek mérnökként vettek részt, legalább az alábbi tartalommal:

- a megrendelő neve és székhelye;
- a mérnökként szerződő fél neve és székhelye vagy lakóhelye;
- a kivitelezés tárgya – olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen a, hogy az vízgazdálkodási létesítmény (vízi létesítmény) kivitelezésére irányult-e;
- a kivitelezés teljesítésének (a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának) időpontja legalább év/hónap szerint megadva.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 138. § (4) bekezdése alapján az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott szakember (szervezet) bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott szakember (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynak minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályokat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezet tartalmazza.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az ajánlatot írásban 1 papír alapú példányban zárt csomagolásban, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányokat tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti – papír alapú – példány az irányadó.

A csomagoláson az ajánlattevő neve és címe mellett az "AJÁNLAT – BAZ TI-ÖT – Hálózatmosatás", illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!" megjelölést kell feltüntetni. Az ajánlat formai követelményeire egyebekben az egyéb közbeszerzési dokumentumok előírásait kell alkalmazni.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattétellel érintett részek tekintetében ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan kifejezett nyilatkozatának cégszerűen aláírt, eredeti példányát.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő az ajánlattétellel érintett részenként külön-külön a benyújtott ajánlatában jelölje meg:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
4. Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
 - az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
 - a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
5. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
6. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló (közös ajánlattevők megállapodása) megállapodást, amely kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők

nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

7. Az ajánlatban az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
8. A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak az ajánlattétellel érintett részek tekintetében felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Ajánlattevő köteles továbbá csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott nyilatkozatminták részét képező **„ajánlati nyilatkozat függeléke”** elnevezésű dokumentumot az ajánlattétellel érintett részek tekintetében külön-külön cégszerűen aláírva az ajánlatához csatolni.

9. Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

10. Szakmai ajánlat:

Ajánlattevő szakmai ajánlataként köteles benyújtani az ajánlattétellel érintett részek vonatkozásában külön-külön a 2. értékelési részzempontra tett megajánlásának alátámasztásául cégszerűen aláírt indikatív jellegű műszaki és pénzügyi ütemtervét a jelen ajánlattételi információk II. 3. pontjában foglaltak szerint.

Ajánlattevő köteles továbbá szakmai ajánlata részeként csatolni a 3. értékelési részzempontra tett megajánlásának alátámasztásául cégszerűen aláírt nyilatkozatát a megajánlott szakemberekről, a megajánlott szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatait; valamint cégszerűen aláírt nyilatkozatát azon befejezett, vízgazdálkodási építmények kivitelezésére vonatkozó beruházások bemutatásáról, melyben a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek mérnökként vettek részt, a jelen ajánlattételi információk II. 4. pontjában foglaltak szerint.

11. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.
12. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés hatálybalépésének időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, s kiterjedjen a teljes szerződés szerinti munkákra. Az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosítás: 50.000.000,- HUF/év és legalább 25.000.000,- HUF/kár értéket elérő felelősségbiztosítási szerződést kell kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítást ki kell terjeszteni a jelen eljárás tárgyát képező kivitelezési munkákra. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés hatálybalépésének időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. A biztosításnak ki kell terjednie a

szerződésszegésből eredő és a szerződésen kívül okozott károkra, valamint harmadik személyek személyi sérüléseire és tárgyrongálási káraitra.

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám:+36-40-42-42-42)

Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>